

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: G04-GP-109
Versión: 07
Vigencia: 23 de septiembre de 2023
Calle BOGOTÁ (8800)

Objeto de la reunión:		Mesa de trabajo semanal.					Hora de inicio: 10:00 AM		Modalidad:							
Fecha:		7/Abril/2026					Hora de finalización: 11:11 AM		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
Lugar:		ALSC					Nombre del Responsable:		Gloria Gomez							
Dependencia:		Mas Territorio														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	53.153.843	Ana Juliana Bohayquez		ALSC	Gerencia más territorio		X							X	3194048895	
CC	52156058	Gloria Gomez		ALSC	Gerencia Más Territorio			X						X	3502356895	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, autoriza y acepta que sus datos personales y su reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Realizar los Actos y serán firmados por el apoyo a la Superación
 Fecha = Tener sin tildes en Actos
 estar pendiente del grupo
 Hacer de la Matriz y luego se cambia a link para capacitación con los gestos y profesionales técnicos
 OKR esta al día
 Circulares: en rendición de cuentas (3 áreas, imágenes para superación en la fuente
 Mapa en color, y las 3 Areas en el sitio *CPC, La Secretaría, fichas informativas, Sabido II
 del abril 7:00 AM, Coloca foto en el stand. En la proyección de cada área se puede
 participar en alguna actividad.
 Se realizó la finalización de la Mesa de Trabajo con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
①	Realizar Actos y subirlas el mismo día de la Reunión	Gloria	
②	Revisar constantemente el grupo de la Alcaldía por las circulares y Memorandos	Gloria	
③	Revisar la Carpeta de Gestión, verificar la Matriz de actividades y apoyar en atención al ciudadano en 2 maneras para el Área de Ambiente por la contingencia	Gloria	

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formatos.
 NOTA 2 Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.